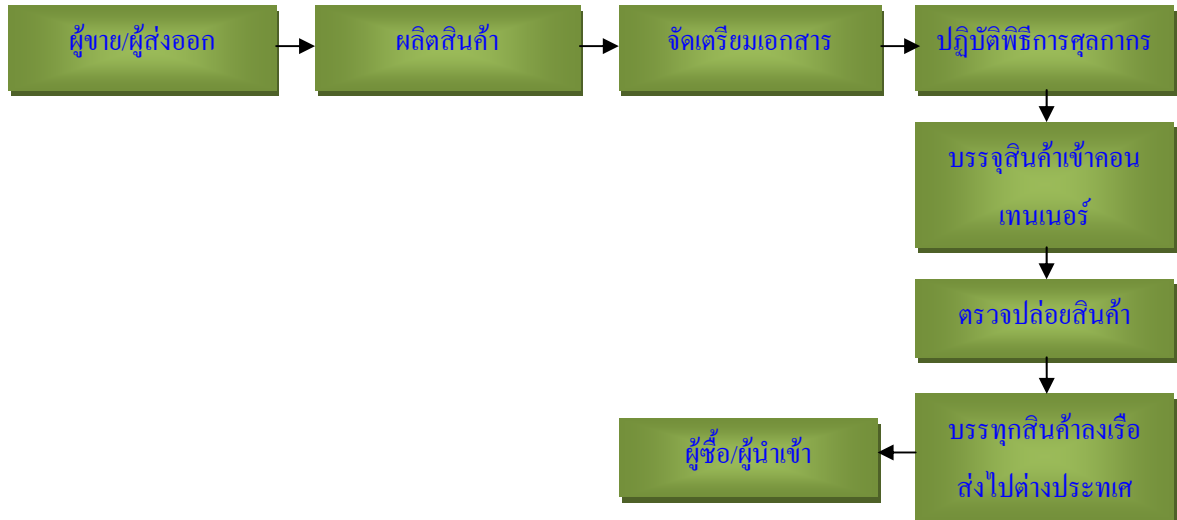


ผ่านการพิธีการศุลกากรส่งออก

การส่งสินค้าหรือของใด ๆ ก็ตาม ออกไปยังประเทศซึ่งก็มีทั้งส่งออกไปจำหน่ายหรือส่งออกไปเพื่อซ่อมแซม และส่งออกไปเพื่อวัตถุประสงค์ อื่น ๆ ท่านจะต้องศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติที่ทางกรมศุลกากรกำหนด และต้องเข้าใจถึงขั้นตอนพิธีการรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็นละเอียดปฏิบัติให้ถูกต้องท่านก็สามารถผ่านพิธีการ ได้สะดวก และรวดเร็วอย่างไม่มีปัญหา

แผนภูมิการส่งสินค้าออกไปต่างประเทศ



ในขั้นต้นท่านควรต้องทำใบขนสินค้าเองโดยอาจติดต่อกับบริษัท **Shipping** ให้เป็นผู้ดำเนินการโดยนำสินค้าพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ตรวจสอบใบขนที่ผ่านพิธีการศุลกากรเรียบร้อยแล้ว ให้ศุลกากรทำการตรวจสอบปล่อยจากนั้นให้นำสินค้าบรรจุลงเรือหรือเครื่องบิน และส่งถึงผู้นำเข้าได้เลย

ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก.101/1)

และเอกสารที่ใช้ปฏิบัติพิธีศุลกากรส่งออก

1. คู่มือใบขนสินค้าขาออกมุมสีน้ำเงิน (**Blue Corner**) (กรณีขอรับเงินชดเชยฯ, ตัดบัญชีวัตถุประสงค์ **BOI**, ขอคืนภาษี สรรพสามิต, ตัดโควต้า duty สิ่งทอ)
2. บัญชีราคาสินค้า (**Invoice**) 3 ฉบับ
3. บัญชีรายละเอียดของที่บรรจุในหีบห่อสินค้า (**Packing List**) (ถ้ามี)
4. **Airway Bill** (กรณีส่งออกทางอากาศยาน)
5. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง กรณีที่ของส่งออกนั้นเป็นของต้องจำกัดตามเงื่อนไขของบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ใบแนบฯ ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก.113)
7. คำร้องต่าง ๆ เช่น คำร้องขอรับเงินชดเชย ใบกำกับคอนเทนเนอร์ ใบสุทธิ นำกลับ ฯลฯ

ติดต่อ : กรมศุลกากร
www.customs.go.th
Call Center 1164